

# GUÍA RÁPIDA: Nuevos Miembros

## Plan de Salud Wholeness

### PASO 1: Visita [livingwhole.llu.edu](http://livingwhole.llu.edu)

- Haga clic en **“Wholeness Health Plan Requirements” (Requisitos del plan de salud WHOLENES)**.

### PASO 2: HEALTH RISK ASSESSMENT (Cuestionario de Evaluación de Riesgos de Salud)

PARA EMPLEADOS	PARA CONYUGES CUBIERTOS
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ir a la sección A-Assessment and Account.</li><li>2. Haga clic en el botón “Complete HRA”</li><li>3. Utilice su LLU Email y password que usa para API y Outlook</li><li>4. Complete el registro ingresando sus datos requeridos.</li><li>5. Por favor lea los Términos de Uso y haga clic en “Agree” (Consiento) en la parte inferior de la página.</li><li>6. Haga clic en “Start New Assessment”</li><li>7. Complete las preguntas y haga clic en “Finish”.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ir a la sección A-Assessment and Account.</li><li>2. Haga clic en la pestaña/ficha “Complete HRA”</li><li>3. Utilice la siguiente información de inicio de sesión: User Name: Su EID Personal Password (Contraseña): Wholeness123!</li><li>4. Cambie su contraseña cuando se le solicite y registre su nueva contraseña para futura referencia.</li><li>5. Complete el registro ingresando sus requeridos.</li><li>6. Por favor lea los Términos de Uso y haga clic en “Agree” (Consiento) en la parte inferior de la página.</li><li>7. Haga clic en “Start New Assessment”, complete las preguntas y haga clic en “Finish” en la última página..</li></ol>

Empleados y cónyuges tienen 90 días de su fecha de vigencia del plan de salud para completar HRA, MyChart y Examen Biométrico.

### PASO 3: REGISTRARSE PARA MYCHART

- Ir a la sección A-Assessment and Account (Evaluación y cuenta) en el sitio web. Si no tiene su código de MyChart que recibió en su carta de inscripción del Plan de Salud, llame 1-877-558-0090 para recibir su código. Salte el paso 3 si ya tiene una cuenta MyChart.
- Haga clic en el botón “Create MyChart account” (Crear cuenta de MyChart). Una vez abierto, vaya a “New User” (Nuevo usuario) y haga clic en “Sign Up Now” (Regístrese ahora).
- Ingrese su código de activación, código postal y fecha de nacimiento (mm-dd-aaaa) como se indica y haga clic en “Next” (Siguiente) para ser llevado a la siguiente página de registro.
- Crear un nombre de usuario. Esto no se puede cambiar, así que piense en uno que es seguro y fácil de recordar. • Crea una contraseña. Puede cambiar su contraseña en cualquier momento.
- Ingrese su pregunta y respuesta de restablecimiento de contraseña y haga clic en “Next” (Siguiente)
- Seleccione su preferencia de comunicación e introduzca su dirección de correo electrónico.
- Haga clic en “Sign In” (Iniciar sesión).

Consulte la página dos de la Guía Rápida para obtener instrucciones adicionales.



LOMA LINDA  
UNIVERSITY  
HEALTH

MANY STRENGTHS. ONE MISSION.  
A Seventh-day Adventist Organization

# GUÍA RÁPIDA: Nuevos Miembros

## PASO 4: PLANEAR SU CITA DE EXAMEN BIOMÉTRICO

PARA EMPLEADOS	PARA CONYUGES CUBIERTOS
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vaya a la sección B-Examen Biometrico y haga clic en el botón "Subscribers".</li><li>2. Utilice su login y contraseña personal de LLUH (API/Outlook)</li><li>3. Luego, se le pedirá que complete la información adicional solicitada para registrar su cuenta.</li><li>4. Una vez que haya iniciado sesión, seleccione su preferencia de examen biométrico en el sitio de LLUH o centro de servicio al paciente de LabCorp.</li><li>5. Confirme sus datos demográficos y seleccione continuar.</li><li>6. Ahora puede buscar y programar su cita.</li><li>7. Verifique su correo electrónico para asegurarse de que toda la información sea correcta.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vaya a la sección B-Examen biométrico y haga clic en el botón "SPOUSES".</li><li>2. Complete campos requeridos para iniciar sesión y Registrarse.</li><li>3. Luego se le pedirá que complete la información adicional solicitada para registrar su cuenta.</li><li>4. Una vez que haya iniciado sesión, seleccione su preferencia de examen biométrico en el sitio de LLUH o centro de servicio al paciente de LabCorp.</li><li>5. Confirme sus datos demográficos y seleccione continuar.</li><li>6. Ahora puede buscar y programar su cita.</li><li>7. Revise su correo electrónico para asegurarse de que toda la información sea correcta.</li></ol>

**\*Debido a preocupaciones actuales de salud pública, pedimos que SOLO personas con cita visiten el examen biometrico.**

**\*Tenga en cuenta que SE REQUIEREN MASCARILLAS durante todas las citas del examen biometrico.**

**Llame al 844-251-6524 de Lunes a Viernes durante de 6am-6pm. Por favor tenga su EID listo para hacer la cita.**

### Para solicitar un vale de LabCorp:

- Inicie sesión en su cuenta de LabCorp WellConnect (si no ha creado una cuenta, siga instrucciones del Paso 4).
- Una vez que haya iniciado la sesión, verá una página de bienvenida con una opción que dice LabCorp Voucher
- Haga clic en "Download Form", luego seleccione "Agree", luego "Save", en el cuadro de Autorización.
- Aparecerá un pdf en la esquina inferior izquierda de la página que se titula "offsitelabcorp.pdf":
- Puede abrir el pdf e imprimirlo.
- **Lea y siga las instrucciones de la primera página.**

**\*Asegúrese de llevar el formulario impreso a su cita o de mostrarlo en su teléfono al personal que lo registra.**

## STEP 5: PERSONALIZED WELLNESS REPORT

- 14 días después de completar examen biométrico, visite la página de inicio de HRA e inicie una sesión.
- Haga clic en el cuadro verde que indica "View Your Latest Report" y luego haga clic en "View PDF Report"

La sección "C-Care Management" (administración de cuidado) de la página web es ÚNICAMENTE para personas que recibieron avisos de "care management" (administración de cuidado) por correo.



LOMA LINDA  
UNIVERSITY  
HEALTH

MANY STRENGTHS. ONE MISSION.  
A Seventh-day Adventist Organization