

GUÍA RÁPIDA: Nuevos Miembros

Plan de Salud Wholeness

PASO 1: Visita livingwhole.llu.edu

- Haga clic en **“Wholeness Health Plan Requirements” (Requisitos del plan de salud WHOLENES)**.

PASO 2: HEALTH RISK ASSESSMENT (Cuestionario de Evaluación de Riesgos de Salud)

PARA EMPLEADOS	PARA CONYUGES CUBIERTOS
<ol style="list-style-type: none">1. Ir a la sección A-Assessment and Account.2. Haga clic en el botón “Complete HRA”3. Utilice su LLU Email y password que usa para API y Outlook4. Complete el registro ingresando sus datos requeridos.5. Por favor lea los Términos de Uso y haga clic en “Agree” (Consiento) en la parte inferior de la página.6. Haga clic en “Start New Assessment”7. Complete las preguntas y haga clic en “Finish”.	<ol style="list-style-type: none">1. Ir a la sección A-Assessment and Account.2. Haga clic en la pestaña/ficha “Complete HRA”3. Utilice la siguiente información de inicio de sesión: User Name: Su EID Personal Password (Contraseña): Wholeness123!4. Cambie su contraseña cuando se le solicite y registre su nueva contraseña para futura referencia.5. Complete el registro ingresando sus requeridos.6. Por favor lea los Términos de Uso y haga clic en “Agree” (Consiento) en la parte inferior de la página.7. Haga clic en “Start New Assessment”, complete las preguntas y haga clic en “Finish” en la última página..

Empleados y cónyuges tienen 90 días de su fecha de vigencia del plan de salud para completar HRA, MyChart y Examen Biométrico.

PASO 3: REGISTRARSE PARA MYCHART

- Ir a la sección A-Assessment and Account (Evaluación y cuenta) en el sitio web. Si no tiene su código de MyChart que recibió en su carta de inscripción del Plan de Salud, llame 1-877-558-0090 para recibir su código. Salte el paso 3 si ya tiene una cuenta MyChart.
- Haga clic en el botón “Create MyChart account” (Crear cuenta de MyChart). Una vez abierto, vaya a “New User” (Nuevo usuario) y haga clic en “Sign Up Now” (Regístrese ahora).
- Ingrese su código de activación, código postal y fecha de nacimiento (mm-dd-aaaa) como se indica y haga clic en “Next” (Siguiente) para ser llevado a la siguiente página de registro.
- Crear un nombre de usuario. Esto no se puede cambiar, así que piense en uno que es seguro y fácil de recordar. • Crea una contraseña. Puede cambiar su contraseña en cualquier momento.
- Ingrese su pregunta y respuesta de restablecimiento de contraseña y haga clic en “Next” (Siguiente)
- Seleccione su preferencia de comunicación e introduzca su dirección de correo electrónico.
- Haga clic en “Sign In” (Iniciar sesión).

Consulte la página dos de la Guía Rápida para obtener instrucciones adicionales.



LOMA LINDA
UNIVERSITY
HEALTH

MANY STRENGTHS. ONE MISSION.
A Seventh-day Adventist Organization

GUÍA RÁPIDA: Nuevos Miembros

PASO 4: PLANEAR SU CITA DE EXAMEN BIOMÉTRICO

PARA EMPLEADOS	PARA CONYUGES CUBIERTOS
<ol style="list-style-type: none">1. Vaya a la sección B-Examen Biometrico y haga clic en el botón "Subscribers".2. Utilice su login y contraseña personal de LLUH (API/Outlook)3. Luego, se le pedirá que complete la información adicional solicitada para registrar su cuenta.4. Una vez iniciada su sesión, navegue hasta la tarjeta de servicio "Onsite Screening" y seleccione "Continue".5. Lea la declaración de HIPPA y acceda para continuar.6. Ahora puede buscar y programar su cita.7. Verifique su correo electrónico para asegurarse de que toda la información sea correcta.	<ol style="list-style-type: none">1. Vaya a la sección B-Examen biométrico y haga clic en el botón "SPOUSES".2. Complete campos requeridos para iniciar sesión y Registrarse.3. Luego se le pedirá que complete la información adicional solicitada para registrar su cuenta.4. Una vez que haya iniciado su sesión, navegue hasta la tarjeta de servicio "Onsite Screening" y seleccione "continue".5. Lea la declaración de HIPPA y acepte continuar.6. Ahora puede buscar y programar su cita.7. Revise su correo electrónico para asegurarse de que toda la información sea correcta.

*Debido a preocupaciones actuales de salud pública, pedimos que SOLO personas con cita visiten el examen biometrico.

*Tenga en cuenta que SE REQUIEREN MASCARILLAS durante todas las citas del examen biometrico.

Llame al 844-251-6524 de Lunes a Viernes durante de 6am-6pm. Por favor tenga su EID listo para hacer la cita.

Para solicitar un vale de LabCorp:

- Inicie sesión en su cuenta de LabCorp WellConnect (si no ha creado una cuenta, siga instrucciones del Paso 4).
- Una vez que haya iniciado la sesión, verá una página de bienvenida con una opción que dice LabCorp Voucher
- Haga clic en "Download Form", luego seleccione "Agree", luego "Save", en el cuadro de Autorización.
- Aparecerá un pdf en la esquina inferior izquierda de la página que se titula "offsitelabcorp.pdf":
- Puede abrir el pdf e imprimirlo.
- **Lea y siga las instrucciones de la primera página.**

*Asegúrese de llevar el formulario impreso a su cita o de mostrarlo en su teléfono al personal que lo registra.

STEP 5: PERSONALIZED WELLNESS REPORT

- 14 días después de completar examen biométrico, visite la página de inicio de HRA e inicie una sesión.
- Haga clic en el cuadro verde que indica "View Your Latest Report" y luego haga clic en "View PDF Report"

La sección "C-Care Management"(administración de cuidado) de la página web es ÚNICAMENTE para personas que recibieron avisos de "care management" (administración de cuidado) por correo.

